

# HÁZIREND, 2021-22.

## Ikladi Német Nemzetiségi Kétnyelvű Óvoda



2181 Iklad, Iskola tér 23.

OM: 032 843



## Tartalomjegyzék

<b>1. Házirend.....</b>	<b>2</b>
1.1. A házirend feladata és célja .....	2
1.2. Az óvodával kapcsolatos legfontosabb adatok: .....	2
1.3. Az óvoda nyitva tartása .....	3
1.4. Az óvodai felvételre vonatkozó szabályok .....	4
1.5. A gyermeket megillető jogok és kötelességek .....	5
1.6. A beiskolázás szabályai .....	8
1.7. Az étkezéssel kapcsolatos tudnivalók .....	8
1.8. Hiányzás igazolása, egészségvédelmi szabályok .....	10
1.9. A gyermekeket óvó-védő szabályok .....	12
1.10. A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke rendszeres óvodába járást. ....	13
1.11. Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés .....	15
1.12. Egyebek .....	15
<b>2. Záró rendelkezések .....</b>	<b>16</b>
2.1. Legitimációs záradék .....	16



## 1. Házirend

### 1.1. A házirend feladata és célja

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

**Célja:** Meghatározza az intézmény belső rendjét és tájékoztasson az alapvető szabályokról.

E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy biztonságos, otthonos légkörben nevelhessünk a reánk bízott gyerekeket.

Intézményünk házirendje a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény, valamint a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VII.31.) EMMI rendelet rendelkezéseit alapul véve szabályozza a hatáskörébe utalt kérdéseket.

Házirendünk összhangban van intézményünk belső dokumentumaival: az SZMSZ és a pedagógiai programunkkal.

Az intézmény vezetése és nevelőtestülete e dokumentum által szabályozza az intézmény törvényes és zökkenőmentes működését, ezért annak betartása és betartatása az intézmény minden dolgozójának kötelessége.

Miután a szülő kiskorú gyermeke törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesít kötelességeket a házirend a szülőre nézve is kötelező érvényű!

### 1.2. Az óvodával kapcsolatos legfontosabb adatok:

**Az intézmény neve:** Ikladi Német Nemzetiségi Kétnyelvű Óvoda

**Fenntartó:** Német Nemzetiségi Önkormányzat Iklad

**OM azonosítója:** 032 843

**Adószáma:** 16795767-2-13

**Székhelye:** 2181 Iklad, Iskola tér 23.



**Címe:** 2181 Iklad, Iskola tér 23.

**Telefonszáma:** +36-28/403-388

**E-mail:** [ovoda@iklad.hu](mailto:ovoda@iklad.hu), [ovodahelyettes@iklad.hu](mailto:ovodahelyettes@iklad.hu), [ovodatitkar@iklad.hu](mailto:ovodatitkar@iklad.hu)

**Honlap:** [www.ikladiovoda.hu](http://www.ikladiovoda.hu)

**A köznevelési intézmény típusa:** Óvoda (Nemzetiségi nevelést folytató kétnyelvű óvoda)

**Az óvodavezető:** Nagy Márta    **Fogadóóra:** szerdánként 10:00-11:00 és 14:00-15:00

**Az óvodavezető helyettes:** Katók-Rest Erika Andrea

Halaszthatatlan ügyekben az óvodavezető és a pedagógusok az óvoda nyitvatartási idejében a szülők rendelkezésére állnak.

### **1.3. Az óvoda nyitva tartása**

- A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig, az oktatási év szeptember 1-től május 31-ig tart.
- Évente 4 hetes takarítási szünetet tartunk júliusi hónapban.
- A zárva tartás ideje alatt a gyermekeket igény szerint a Domonyi óvodában helyezük el. Ezt a szülőknek írásban kell kérniük az óvodavezetőtől április 30-ig.
- Karácsony és újév között a gazdaságos működés érdekében az óvoda zárva tart.
- A tanév során 5 napot tartunk fenn a nevelőtestület számára továbbképzés, vagy intézményi megemlékezés céljából.
- Iskolai szünetek idejére takarékosági okokból részleges zárás, csoportösszevonás lehetséges. A zárás időpontjáról legkésőbb 7 nappal korábban tájékoztatjuk a szülőket.
- Ezen esetekben írásbeli igényfelmérést követően gondoskodunk a gyerekek elhelyezéséről.
- **Napi nyitva tartás:** reggel 6:30-tól délután 17:30-ig.



- A gyerekek reggel 6:30-tól délután 17:30-ig tartózkodhatnak az óvodában.

#### 1.4. Az óvodai felvételre vonatkozó szabályok

- A szülőt megilleti a szabad óvodaválasztás joga.
- A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni amelynek körzetében lakik, illetőleg ahol a szülője dolgozik.
- **A felvételi elbírálás szempontjai:** tárgyév augusztus 31-ig betöltött 3 év, ágy- és szobatisztaság, életkorának megfelelő kommunikációs készség, önálló étkezés.
- A gyermeket német nemzetiségi csoportba veszük fel. A német nemzetiségi nevelés igénylésére a szülőnek nyilatkozatot kell kitöltenie.
- Az óvodai felvételnél előnyben részesülnek az óvodába járt, avagy járó gyermekek testvérei, illetve az óvoda vonzáskörzetében dolgozó szülők gyermekei.
- Az óvodai felvételtől az óvoda vezetője dönt.
- Az óvodai csoportra megállapított **maximális létszám** a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével **legfeljebb húsz százalékkal átléphető**, továbbá függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt. (Nkt. 25. § (7))
- Az újonnan felvett gyermekeket az óvoda megkezdése előtt az óvodapedagógusok meglátogatják családlátogatás céljából.
- Az újonnan felvett gyermekeket szeptember első (teljes) hetétől fogadja az óvoda.
- A csoportbeosztásról az óvodavezető dönt.
- A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt) 8. § (2) bekezdés értelmében: A gyermek abban az évben, amelynek **augusztus 31.** napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától **„legalább” napi négy órában** óvodai foglalkozáson vesz részt.
- Az óvodai beiratkozás időpontját a beiratkozást megelőzően 1 hónappal közzéteszi az óvodavezető a helyben szokásos módon.



## 1.5. A gyermeket megillető jogok és kötelességek

- A gyermekek érdeklődésüknek és képességeiknek megfelelő nevelésben részesülnek.
- A nevelés az óvoda pedagógiai programjának alapján történik, a tevékenységeken való részvételt biztosítani kell minden gyermek számára.
- Minden óvodai csoportunk napi-, illetve heti rend által szabályozottan működik, mely segíti a gyermekek biztonságos kiegyensúlyozott óvodai életét, formálja, alakítja a közösségi szokásokat és szabályokat.
- A gyermek óvodában tartózkodásának ideje alatt végig óvodapedagógus és pedagógiai asszisztens felügyelete alatt áll.
- Kérjük, hogy személyesen adják át az óvónőnek gyermeküket, mert a felügyelet nélkül hagyott gyermekért felelősséget nem vállalunk.
- A gyermekek az óvoda berendezési tárgyait (játékok, bútorok, edények) rendeltetésszerűen használhatják, de arra vigyázni, s azt óvni kell.
- Életkoruknak, fejlettségüknek megfelelően részt vesznek környezetük rendben tartásában.
- Javasolt, hogy a gyermekek szülői kísérettel reggel legkésőbb 8:15-ig érkezzenek meg az óvodába a folyamatos és sikeres nevelési folyamat biztosítása érdekében.
- A bejáratú ajtó nyitvatartási rend:
  - Reggel: 6:30 – 8:00/8:15
  - Délben: 12:45 – 13:15
  - Délután: 15:00-17:30
  - A nap további részében az ajtó **ZÁRVA** van!
- A fél napos óvodásokat legkésőbb 13:15 óráig kérjük hazavinni, hogy a többiek pihenését ne zavarják.
- A szülő legkésőbb 17:30-ig köteles gyermekét elvinni az óvodából. Amennyiben valamelyik gyermek szülője 17:30-ig nem érkezik meg, az ügyeletes óvónő megpróbál kapcsolatba lépni a szülővel, s ha ez nem vezetett eredményre a Kistérségi Gondozási Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival veszi fel a kapcsolatot.



- A gyermeket egyedül és 14 év alatti testvérével csak a szülő írásos engedélyével engedhetjük haza.
- Abban az esetben, ha más hozzátartozó jön a gyermekért, kérjük az óvónőnek előzőleg bemutatni és az engedélyezett személyek közé felírni.
- Abban az esetben, ha az óvónő úgy ítéli meg, hogy a szülő nem alkalmas gyermeke felügyeletének ellátására, mert valamilyen tudatmódosító szer hatása alatt áll (alkohol, kábítószer, gyógyszer) megtagadhatja a gyermek kiadását. Ebben az esetben a gyermekvédelmi jelző alapján kell eljárni.
- A szülők válása esetén, a felügyeleti jogot gyakorolt szülő jogosult hozni illetve elvinni a gyermeket az óvodából. Vegyék figyelembe, hogy számukra a bírósági döntés az iránymutató, egyéni kívánságokat nem áll módunkban teljesíteni, továbbá, hogy az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.
- A különélő szülők esetében a gyerekek szülők közötti váltása ne az intézmény nyitvatartási ideje alatt történjen.
- A délutáni távozás kezdő időpontja lehetőleg 15:00 óránál előbb ne legyen, hogy a gyermekek nyugodt pihenését, étkezését biztosítani tudjuk.
- Az óvodából való távozás kívánatos módja:
  - A gyermekek a játékokat tegyék a helyére, köszönjenek el társaiktól és az óvó néniktől, pedagógiai asszisztensektől és dajkáktól.
  - Ne várokoztassák meg a szüleiket, ne szaladgáljanak vissza a csoportban.
- Az óvónő és a pedagógiai asszisztens teljes figyelmére szükség van, hogy a még ott lévő gyermekeket maradéktalanul elláthassa.
- Érkezéskor és távozáskor kérjük gyermekeiket átöltöztetni, a ruhákat rendben a jellel ellátott szekrénybe tenni.
- Gyermekeiket mindig tisztán, gondozottan hozzák óvodába.
- Kérjük, hogy a kislányok ne legyenek kifestve (szem, arc, száj, köröm, haj).
- A gyermekek törölközőjét, párnáját, pizsamáját hetente, ágyneműjüket nagyobb szünetekben mosásra hazaadjuk.
- A gyermekek minden ruhadarabját, cipőjét lássák el jellel.
- A váltóruha és ~cipő használata kötelező!





- Az óvodába zárt cipőt vagy szandált viseljenek a gyermekek, papucsot ne hordjanak, mert balesetveszélyes.
- Fontos a kényelmes udvari öltözet, ami nem baj, ha bepiszkolódik.
- Az óvodai ballagásra ünneplő ruhát kérünk. (sötét szoknya/nadrág, fehér blúz/ing)
- Óvodánk német nemzetiségi hagyományörző tevékenységet is folytat, melyből adódóan a néphagyományörző rendezvényeken a gyermekek népi és nemzetiségi ruhát viselnek. Lányok részére népi ruha kölcsönözhető az SZMK-val közösen meghatározott szabályok szerint.
- Egyéb ünnepeken a legkedvesebb ünneplő ruha szükséges.
- Pótruházat és tornafelszerelés is szükséges, ennek helye az öltözőben a ruhaszékben van. Kérjük a pótruha állandó ellenőrzését, illetve évszaknak megfelelő ruhák behozatalát.
- A testnevelés foglalkozásokra a következő felszerelést kérjük:
  - Bármilyen rövidnadrágot és pólót, valamint nagyobb csoportokban világos gumitalpú tornacipőt és torna-zoknit is kérünk biztosítani.
- A testnevelés foglalkozás kezdéssel kapcsolatos szabály:
  - a testnevelés foglalkozásra időben érkezzenek a gyerekek, ha késnek nem zavarhatják meg a foglalkozást, egy másik csoportban kerülnek elhelyezésre
- A gyermekek puha alvójátékokat, mesekönyvet hozhatnak be életkoruknak és a csoport szokásainak megfelelően, illetve az (pandémiára vonatkozó) intézkedési tervben foglaltak szerint.
- A közösségi nevelés szabályainak megfelelően a behozott játékokkal más is játszhat. Az ekkor keletkezett megrongálódást kérjük tudomásul venni.
- Az óvoda épületében a saját tulajdonú „járművek” (roller, kerékpár, szánkó, gördeszka, babakocsi) tárolására a hátsó bicikli tárolót biztosítjuk.
- Elveszett, megrongálódott eszközökért nem vállalunk felelősséget!
- Ennivaló, édesség ne legyen a gyermeknél, ha nem tudja megkínálni társait. Gondoljanak arra, hogy az óvoda területén a gyermekek nassoltatása a többi





gyermek előtt nem etikus. A meglepetéseket, finom falatokat az óvodán kívül adják át gyermekeiknek.

- Őszől tavaszig a gyermekek hetente egyszer 30 percet a só szobában tartózkodnak. A szülő kérésére a gyermek mentesülhet a só szoba látogatása alól. Ebben az esetben felügyeletet biztosítunk.
- A logopédiai ellátásra szorulókkal hetente 3-4 alkalommal logopédus foglalkozik. A logopédust az aszódi Nevelési Tanácsadó biztosítja.
- A sajátos nevelést igénylő gyermekek elhelyezése a csoportokban az érvényben lévő törvények alapján történik.

## 1.6. A beiskolázás szabályai

- Módosult a Köznevelési törvény: Már nem a gyermek ötödik, hanem a negyedik életévének betöltéséig mentesíthető az óvodába járás alól.
- Megszűnt a rugalmas iskolakezdés, aki adott év augusztus 31-éig betölti a 6 életévét köteles elmenni az iskolába.
- Nkt. 45. § (2): „...A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező Oktatási Hivatal felé. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.”
- A sajátos nevelési igényű gyermekek beiskolázásáról a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság dönt.

## 1.7. Az étkezéssel kapcsolatos tudnivalók

- **A Konyha fenntartója: Iklad Község Önkormányzata.**
- A mindenkori étkezési díj mértékét a szülők által kitöltött nyilatkozat (gyermekétkeztetés normatív kedvezmények igénybevételéhez) határozza meg, amiért a gyermek tízórait, ebédet és uzsonnát kap. A napi térítési díj összegét az



intézmény fenntartója határozza meg. A térítési díj befizetése minden hónap 15-ig esedékes. A térítési díj befizetése átutalással vagy csekk befizetés formájában történik.

- **A számla tartalmával és az étkezéssel kapcsolatos észrevételeit a szülők az [ovodakonyha@iklad.hu](mailto:ovodakonyha@iklad.hu) levelezési címen, telefonon, vagy személyesen tehetik meg.**
- A befizetés elmulasztása estén a konyha saját protokollja szerint jár el.
- Az étkezés lejelentése akkor lép másnap életbe, ha 8:00-ig a szülő bejelenti azt.
- A hiányzás a következő havi befizetéskor írható jóvá.
- A nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj jóváírására nem tarthat igényt.
- Óvodánkban gyermekvédelmi felelős feladatokat a csoportvezető óvodapedagógusok látják el, és igyekeznek megoldást találni a szülők és a gyermekek problémáira.
- Az óvodából ételt az ANTSZ utasítása alapján ki nem adhatunk.
- A konyhába szülő és gyermek nem léphet be.
- Az ételminta elrakása vonatkozik az otthonról hozott kínálásra szánt élelmiszerekre is. (születésnap tortája, édesség)
- A cukrászdában vásárolt édességről igazolást kell hozni. (HACCP)
- Az óvodai étkezés biztosítja a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő mennyiségű és kalória értékű táplálkozást, azt pótolni nem szükséges.
- A gyermekeknek járó adagot biztosítjuk, otthonról hozott ételekre nincs szükség.
- A gyermekeket az étkezés során a takarékosagra, az étel megbecsülésére neveljük. Kérjük, hogy a szülők ezt fogadják el. Ettől az elvtől csak betegség vagy allergia esetén térünk el.
- Hibás nevelésből adódó étkezési szokásokat nem tudunk tolerálni, amennyiben úgy látjuk, hogy gyermeki veszélyeztetés áll fel a Gyermekjóléti Szolgálathoz fordulunk.



## 1.8. Hiányzás igazolása, egészségvédelmi szabályok

- Az óvodában csak egészséges gyerekek tartózkodhat. Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az intézményt nem látogathatja.
- Betegség után minden esetben orvosi igazolást kérünk, igazolás hiányában a gyermeket nem fogadjuk az óvodában!
- Igazolt a hiányzás akkor, ha a szülő írásban előre bejelenti a hiányzás okát, vagy a betegség multával orvosi igazolást mutat fel.
- Amennyiben 5 napnál hosszabb időre nem kívánják igénybe venni az óvodai ellátást (üdülés, szabadság) kérjük, előre írásban jelezzék az óvodavezetőnél.

*„Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.*

*A mulasztás igazolása minden óvodaköteles gyermekre egyformán kötelező, akit nem mentettek fel az óvodakötelezettség alól, akár négy órát, akár többet tartózkodik az óvodában.*

*A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha*

*a) a szülő írásbeli kérelmére a gyermek a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,*

*b) a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,*

*c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába járasi kötelezettségének eleget tenni.”*

### **Figyelem!**

A mulasztás igazolásának szabályait a 20/2012. EMMI rendelet 5. § (1) bekezdése értelmében az óvoda házirendjében kell meghatározni.

A szülőknek ismerni kell az mulasztás igazolásának szabályait, mert az igazolatlan mulasztásnak súlyos következményei lehetnek.

A házirendet az SZMK hagyja jóvá. Tehát a szülőknek beleszólásuk van a házirend elkészítésébe.

- Az igazolatlan hiányzás büntetési fokozatai:
  - Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
  - **Öt nap hiányzás esetén:** Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek



- tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
  - **Tíz nap hiányzás esetén:** Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
  - **Húsz nap hiányzás esetén:** Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. *(20/2012. EMMI rendelet 51. § (4))*
  - Szabálysértési eljárás óvodai hiányzás esetén
    - Tizenegy nap hiányzás esetén: A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen - az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén - tizenegy nap
    - A pénzbírság legalacsonyabb összege – e törvény eltérő rendelkezése hiányában – ötezer forint, legmagasabb összege százötvenezer forint. *(2012. évi II. törvény 11. § (1))*
    - Beteg gyermeket (nátha, gyomorrontás, kiütés, láz) közösségbe hozni nem lehet, illetve minél előbb el kell vinni a szülőknek.
    - Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az intézmény felé. (bárányhimlő, rubeola, tetű, májgyulladás stb.)



- Az óvónőknek tilos otthonról behozott gyógyszert a gyermekeknek beadni, kivétel krónikus betegség esetén, az óvoda vezetőségének egyéni elbírálása és írásbeli nyilatkozata alapján.

## **1.9. A gyermekeket óvó-védő szabályok**

- A testi épséget veszélyeztető tárgyak behozatala (szűrő-vágó eszközök, tűzgyújtásra alkalmas eszköz) TILOS! Pénz, ékszer vagy egyéb értéktárgy ne maradjon a gyermeknél, mert azokért felelősséget nem vállalunk.
- Az óvodában az ékszer viselése balesetveszélyes ezért TILOS! A borostyán nyaklánc viselése sem megengedett.
- Lányoknak fülbevaló szülői felelősséggel viselhető, de elvesztéséért felelősséget nem vállalunk.
- A bejárat a gyermekek biztonsága érdekében chippel nyílik, ezt csak a felnőttek használják, ez nem játék.
- A bejárat ajtót minden esetben kérjük becsukni, a kaput bereteszelni.
- Az óvoda épülete a gyermekek számára az Ady Endre utca felőli bejáraton közelíthető meg.
- A hozzátartozók a gyermeköltözőkben várakozhatnak.
- A babakocsikat a főbejárat előtti teraszig tolhatják a szülők.
- Az óvoda alábbi helységeibe utcai cipővel belépni tilos: csoportszoba, tornaterem, konyha, mosdó.
- Az óvodai rendezvények alkalmával az óvodavezető felmentést ad a fenti tilalom alól.
- A csoportszobába és az óvoda többi helységeibe szülő és egyéb, az intézménnyel jogviszonyban nem álló személy nem léphet be. Kivételek a nyílt napok és a beszoktatás.
- A személyes adatokban történő változást kérjük, jelezzék azonnal.
- Feltétlenül legyen megadva élő telefonszám, hogy szükség esetén értesítést tudjunk intézni.
- A gyermekbaleseteknél az óvónő minden esetben értesíti a szülőt.



- A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az udvaron délután is csak óvónői felügyelet mellett tartózkodhatnak a gyermekek.
- Az udvari szokások, szabályok betartására/betartatására fokozottan ügyelni kell ekkor is.
- A balesetveszély elkerülése és az átláthatóság érdekében a játszó területen csak addig tartózkodjanak a szülők, amíg elköszönnek.
- A szülő megérkezése után – de még az óvodában – a szülő felelős a gyermek testi épségéért.
- Ugyan ez vonatkozik a testvérekre is.
- Óvodai ünnepélyek alkalmával a csoportvezető óvónők instrukciói irányadóak, kérjük ezekhez alkalmazkodni.
- Az épületben és az épületen kívül 5 méteres körzetben dohányozni, szeszes italt és kábítószer fogyasztani TILOS!
- Kérjük a mobiltelefonok használatának mellőzését.
- A baleset és tűzvédelmi előírások mindenki számára kötelező érvényűek.
- Az óvoda területére kutyát még szájkosárban sem szabad behozni, kivétel, ha az terápiás vagy szakmai célokat szolgál.
- Az intézmény területén kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható, kivéve az intézmény által szervezett rendezvény alkalmával.

### **1.10. A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke rendszeres óvodába járást.**

- Minden szülőnek kötelessége, hogy elősegítse a gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását, segítve ezzel a gyermekek nyugodt óvodai életét.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a pedagógusokkal, az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Amennyiben a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességeit teljesíteni, akkor az óvodának törvény által előírt kötelessége jelezni a Gyermekjóléti Szolgálat felé, illetve a jegyző felé.



- Tartsa tiszteletben az óvoda valamennyi dolgozójának emberi méltóságát és jogait, akik közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
- Biztosítjuk, hogy a szülők megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek az óvoda működését meghatározó dokumentumokról, mely ismeretek nélkül nem várható el, hogy a szükséges segítséget megkapjuk.
- A szülők az óvoda dokumentumaiba betekintést nyerhetnek. Ezek a nevelői szoba helységében elolvashatók, de az épületből ki nem vihetők.
- Joga van gyermeke fejlődéséről részletes felvilágosítást kapni.
- A csoportban folyó tevékenységek rendjét, kérjük tiszteletben tartani, azokon részt venni csak az óvónővel való egyeztetés után lehet.
- A gyermekekről felvilágosítást csak pedagógus adhat.
- A szülőknek lehetőségük van rá - és igényeljük is -, hogy az együttgondolkodás/nevelés érdekében a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást, problémáikra megoldást keressenek. (fogadóóra, nyíltnap, szülői értekezlet, családlátogatás)
- Kérjük Önöket, hogy se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésre az óvodapedagógust ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő és megzavarja a nevelői munka folyamatát.
- A csoportból csak indokolt esetben hívják ki.
- Az óvónőket az óvoda telefonszámán lehet hívni, lehetőség szerint 10:30 és 12:30 között. Egyéb esetekben üzenetet tudunk részükre átadni.
- Bármilyen pénzösszeg befizetése a délutáni órákban engedélyezett a szülők részéről. Kérjük, a reggeli órákban ezzel ne zavarják a gyermekek zökkenőmentes fogadását.
- A szülői értekezlet idejére a szülőnek gondoskodnia kell gyermeke felügyeletéről. Gyermek a szülői értekezlet alatt nem tartózkodhat az óvodában.





### 1.11. Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés

- Az óvónőket, az óvodatitkárt és a dajkákat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekekkel és családjukkal kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről hivatásának ellátása során szerzett tudomást. Minden hivatalos ügyintézés az irodában történik.
- Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a lehető legrövidebb időn belül beszéljenek meg a csoportos óvónővel, majd szükség szerint az óvodavezetővel.
- Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat az óvodavezető kivizsgálja és 15 napon belül írásban válaszol.
- Amennyiben a szülő számára a válasz nem kielégítő úgy az óvoda fenntartójához fordulhat jogorvoslásért.
- A GDPR törvényből fakadóan „szülői tájékoztató” a személyes adatok kezelésére az erre vonatkozó nyilatkozatok kitöltése (nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 43-44. §-ai)

### 1.12. Egyebek

Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Köszönjük!

Iklad, 2021.09.01.



*Nagy Márta*  
Nagy Márta  
Óvodavezető



## 2. Záró rendelkezések

Az óvoda a módosított házirendet 2021. szeptember 01-től működteti, ezzel egyidejűleg az addig érvényben lévő házirend hatályát veszti.

Az óvoda házirendje visszavonásig érvényes, felülvizsgálatára 2 évenként kerül sor, de szükség esetén bármikor.

A házirend módosítására akkor kerül sor, ha az a felülvizsgálat során változtatást igényel, illetve a szülők többsége ezt írásban kéri, vagy a nevelőtestület 5 tagja javasolja.

### 2.1. Legitimációs záradék

Az SZMK .....<sup>7</sup>..... számú határozattal elfogadta.

.....*Adamek Klára*.....

SZMK elnök

A nevelőtestület .....<sup>10</sup>..... számú határozattal elfogadta.

.....*Nagy Márta*.....

Nagy Márta

Óvodavezető